

((الجلسة الثانية / 2014))

إشارة إلى الأمر الوزاري المرقم (10045) في (2013/8/25) المتضمن تشكيل مجلس إدارة الشركة العامة لتسويق الأدوية والمستلزمات الطبية ، تم عقد الجلسة الثانية لعام (2014) يوم (الثلاثاء) الموافق (2014/2/18) ، وقد تم استضافة ادارة القسم المالي للاستيضاح حول بعض المواضيع المالية ، حيث تم مناقشة موضوع المقترحات والطلبات التي تم تقديمها من قبل بعض موظفي الشركة والمبينة تفصيلها في التالي

1. موضوع السيارات وخطوط نقل الموظفين .

تم استعراض هذا الموضوع بصورة مفصلة وتمت الاشارة الى انه قد تم شراء (57) سيارة حديثة عام (2013) حيث سيتم توزيعها على كافة اقسام الشركة في المقر والمخازن وحسب الكثافة العددية ويتم تشكيل لجنة لمتابعة الموضوع بصورة مفصلة .

2. موضوع الاعانات الاجتماعية والحوافز .

- تم استعراض هذا الموضوع بكافة تفاصيله والتأكيد على قرارات مجلس الادارة السابقة الصادرة بهذا الخصوص والتعديلات التي حصلت عليها والمبينة ضمن قرار مجلس الادارة / الجلسة السابعة رقم (2) والمنعقدة بتاريخ (2013/7/22) / المادة الرابعة منه المتضمن :-

- الموافقة على تعديل مبلغ اعانة الوفاة ليكون (مليون دينار) وتصرف للدرجة الاولى فقط .
- الموافقة على منح الشخص المعني مبلغ (500) خمسمائة الف دينار في حال عدم تغطية مبلغ التأمين الصحي لنسبة (50%) من اجور العملية على ان تصرف من باب الاعانات .
- الموافقة على تعديل مبلغ اعانة الزواج لتكون (مليون دينار) .
- الموافقة على تعديل مبلغ اعانة الولادة لتكون (500) خمسمائة الف دينار .
- الموافقة على منح مبلغ اعانة للحالات الطارئة الاخرى على ان لا تتجاوز (500) خمسمائة الف دينار .
- الموافقة على منح المتقاعدين مكافأة نهاية الخدمة وحسب قرار مجلس الادارة السابع رقم (3) المنعقد بتاريخ (2013/7/28) لتكون (200) الف دينار عن كل سنة .

- كما بين المجلس انه مستمر بمنح الاعانات لكافة الموظفين التي ترد طلباتهم الى المجلس وحسب الضوابط والسياقات المعمول بها ، اما بخصوص موضوع الحوافز فقد تم الاشارة الى الالية التي تم اقرارها من قبل مجلس الادارة والتي حققت العدالة في توزيع الحوافز بين كافة الموظفين كما بين المجلس بضرورة اطلاق كافة الموظفين على الالية التي يتم فيها توزيع الحوافز عليهم وكيفية تحقيقها ، وفي حال وجود ملاحظات اخرى على تلك المبالغ يتم تقديم طلبات اصولية الى اعضاء المجلس المنتخبين .

3. موضوع المصعد المخصص للشركة .

تمت الاشارة الى انه قد تم البدء في تصليح المصعد الخاص بالشركة منذ شهر تموز عام (2013) وتم تجهيزه بماكنة جديدة وباشر المصعد بالعمل منذ ايام قليلة والمتابعة مستمرة من قبل وحدة الصيانة مع الجهة الفنية المعنية لغرض ضمان استمرار عمله بصورة مستمرة وبدون اي عطلات .

4. موضوع حمامات طوابق الشركة .

تم التوجيه بضرورة البدء فوراً بترميم واعادة تأهيل كافة الحمامات مع مفاتحة القسم المالي لغرض تأمين التخصيص المالي لها .

5. موضوع انشاء صيدلية مع غرفة طبابة لمنتسبي الشركة .

تم مناقشة هذا الموضوع بصورة مفصلة وحصلت الموافقة على تشكيل لجنة مختصة من مقر الشركة وقسم ادارة المخازن لغرض وضع الضوابط المناسبة لصرف العلاج للموظفين وذويهم على ان يتم تحديد درجة القرابة للمسولين بالعلاج من قبل هذه اللجنة وان يقدم الموظف المعني تقرير طبي اصولي معتمد من قبل المستشفيات والمؤسسات الحكومية المعتمدة .

6. موضوع الايفادات والدورات التدريبية الخاصة بالكوادر الادارية .

تبين ان إيقاف ايفادات الاداريين كا نتيجة لصدور الامر الوزاري ذي العدد (2242) المؤرخ (2013/6/16) ، وقد تم توجيه قسم التخطيط ووحدة الايفادات لغرض اعداد مطالعة مفصلة امام انظار معالي الوزير لاستحصال الموافقات الاصولية بخصوص استثناء موظفينا من الامر انفاً واتمام باقي الاجراءات المتعلقة بذلك .

7. مشروع مقر الشركة الجديد .

بعد استعراض اوليات الموضوع تبين التالي :-

- حاجة شركتنا لمقر خاص بها خارج مبنى وزارة الصحة وذلك لعدم وجود سعة مكانية للموظفين والتأكيد على استقلاليتها كونها شخصية معنوية .
- المبالغ المخصصة لهذه الاغراض لا تؤثر على حوافز الموظفين او رواتبهم او مخصصاتهم المالية الاخرى كون ان باب الصرف مختلف عن تلك الابواب .
- في حال اتمام ترميم المبنى ستراعي الادارة مسألة تأمين وسائل نقل الموظفين وسهولة وصولهم الى الشركة مع تأمين الجانب الامني للموقع قبل الانتقال اليه ، علماً ان الشروع بالمشروع والتأهيل سيستغرق فترة زمنية ليست بالقصيرة .

8. موضوع تثبيت العاملين بأجور يومية في مخازن الشركة .

تم التوجيه باحالة الموضوع الى قسم التخطيط والمتابعة والقسم المالي لغرض تأييد توفر الدرجات الوظيفية والتخصيص المالي والنظر في موضوع تثبيتهم وفقاً لما ورد .

9. شمول امناء المخازن بموضوع الذمة المخزنية .

بعد الاطلاع على كافة الاوليات السابقة للموضوع تبين التالي :-

- شمول كافة امناء المخازن بمخصصات الذمة المخزنية وحسب قرارات مجلس الادارة السابقة .
- يتم تشكيل لجنة مختصة من القسم المالي وقسم الرقابة الداخلية وقسم ادارة المخازن لاعادة النظر في تلك المخصصات وزيادتها على ان تقدم اللجنة توصياتها خلال الجلسة القادمة .

10. موضوع احتساب شهادات الموظفين الذين حصلوا عليها خلال خدمتهم الوظيفية .

لا مانع من احتساب الشهادات التي حصل عليها الموظف خلال خدمته الوظيفية ووفقاً للضوابط المعمول بها في الدولة ونظر الموضوع على وجه السرعة من خلال قسمي التخطيط وقسم الشؤون الادارية وابلاغ مجلس الادارة بالنتائج .

11. موضوع البصمة الصباحية وتأخير بعض الموظفين .

يتم تخويل كافة مدراء الاقسام صلاحية اعتبار التأخير اجازة او غياب مع مراعاة السيرة الذاتية للموظف ومدى التزامه بالواجبات الوظيفية الموكلة اليه عند ممارسة الصلاحية التقديرية من قبل ادارة القسم او اي هيكل وظيفي اخر .

- تمت الإشارة الى قرار مجلس الادارة السابق المتخذ بموجب الجلسة الثالثة المنعقدة بتاريخ (2013/3/24) والمتضمن ((التعميم على كافة اقسام وشعب ومنتسبي الشركة لغرض تقديم مقترحاتهم المتعلقة بإمكانية تطوير العمل في شركتنا وبما يتناسب مع القوانين والصلاحيات النافذة وإعلامهم بأن الآراء والمقترحات ليست حكراً على رئيس واعضاء مجلس الادارة وبإمكان كل موظف تقديم مقترحاته الهادفة الى تطوير العمل ورسم السياسات في شركتنا ، وسيتم استضافة صاحب المقترح لغرض توضيح المقترحات المقدمة من قبله ومن خلال اجتماعات مجلس الادارة اللاحقة)) ، لذا نؤكد ما ورد في القرار انفس الذكر وتقديم اي مقترح او طلب الى اعضاء مجلس الادارة المنتخبين .

على بركة الله ختم المحضر